АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 года № 354

О межведомственном консилиуме

по профилактике социального

сиротства в Карталинском

муниципальном районе

В целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка «Дети в семье», руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о межведомственных консилиумах Челябинской области, утвержденном постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области от 10.03.2025 года № 3 «Об утверждении положения о межведомственных консилиумах Челябинской области», для оценки ситуации и принятия решения о целесообразности помещения детей в учреждение со стационарной формой проживания, организации комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятия ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью, координации деятельности органов и учреждений системы профилактики социального сиротства, администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за внедрение и реализацию социального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка «Дети в семье» в Карталинском муниципальном районе первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

2. Создать межведомственный консилиум по профилактике социального сиротства в Карталинском муниципальном районе.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном консилиуме по профилактике социального сиротства в Карталинском муниципальном районе.

4. Утвердить прилагаемый состав межведомственного консилиума по профилактике социального сиротства в Карталинском муниципальном районе.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 14.04.2025 года № 354

Состав межведомственного консилиума

по профилактике социального сиротства

в Карталинском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы, председатель консилиума по профилактике сиротства в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - межведомственный консилиум) |
| Копылова Е.В. | - | начальник Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района, заместитель председателя межведомственного консилиума |
| Члены межведомственного консилиума | | |
| Алексеева О.А. | - | начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района |
| Голикова Е.А. | - | директор «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей Карталинского муниципального района» |
| Гончарова С.П. | - | ведущий специалист отдела «Семья» Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области |
| Губчик О.В. | - | главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Карталы» |
| Крысова Т.С. | - | начальник Управления образования Карталинского муниципального района |
| Моисеева Н.А. | - | главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь межведомственного консилиума |
| Недоводеева Г.Ю. | - | начальник отделения по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карталинский» (по согласованию) |
| Протасова Е.А. | - | директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района |
| Сотникова Л.Г. | - | заведующий отделением помощи семье и детям муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района |
| Филипович Т.В. | - | главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 14.04.2025 года № 354

Положение

о межведомственном консилиуме

по профилактике социального сиротства

в Карталинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее положение о межведомственном консилиуме по профилактике социального сиротства в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - Положение) определяет цели и задачи, структуру, организацию деятельности, порядок подготовки и проведения межведомственного консилиума по профилактике социального сиротства в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - МК).

2. МК является формой межведомственного взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства в Карталинском муниципальном районе в соответствии с принципами семьесберегающего подхода в работе с семьями, направленного на оценку ситуации и принятие решения о целесообразности помещения детей в учреждение со стационарной формой проживания, продление срока пребывания, а также организацию комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью.

3. В своей деятельности МК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, постановлениями и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) семьесберегающий подход - это комплексный, ориентированный на помощь семьям и предотвращение разлучения детей с родителями подход, при котором учитываются как риски для безопасности ребенка, так и ресурсы и потребности семьи;

2) комплексное сопровождение - деятельность, включающая в себя оценку проблемной ситуации в семье, планирование работы по её преодолению, мониторинг ситуации, осуществляемые на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи к планированию и реализации плана комплексного сопровождения;

3) план комплексного сопровождения – комплекс мероприятий, разработанный на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи в целях преодоления семьей трудной жизненной ситуации или социально опасного положения;

4) куратор случая – специалист, который в процессе построения доверительных отношений с семьей, исследования природы проблем, ставших основанием для открытия случая, способен привлечь для помощи семье услуги, адекватные потребностям как всей семьи, так и ее отдельных членов, а затем осуществлять координацию и мониторинг процесса предоставления услуг;

5) учреждения со стационарной формой проживания - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, образовательные организации со стационарной формой проживания (за исключением пятидневного круглосуточного проживания), реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. В систему МК входят органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Карталинского муниципального района.

II. Цели и задачи МК

6. Целями МК являются:

1) оценка ситуации и принятие решения о целесообразности помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания, продление срока помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

2) организация комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятия ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью;

3) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики социального сиротства.

7. Задачами МК являются:

1) диагностика и определение существующих в семье проблем, рисков и ресурсов;

2) определение потребностей семьи в социальных и иных услугах;

3) определение куратора для социального сопровождения семьи;

4) разработка совместно с семьей и членами МК плана комплексного сопровождения;

5) осуществление мониторинга случая;

6) принятие решения о прекращении или продолжении комплексного сопровождения семьи;

7) контроль реализации плана комплексного сопровождения.

III. Структура и организация деятельности МК

8. В заседании МК принимают участие постоянные члены МК и приглашенные участники. Постоянными членами МК являются председатель МК, его заместитель, секретарь МК, представители субъектов профилактики социального сиротства. В заседании МК также принимают участие члены семьи, специалисты, непосредственно взаимодействующие с семьей, в том числе, оказывающие семье социальные и иные услуги.

9. Заседание МК проводится в течение 5 рабочих дней после выявления семьи, нуждающейся в комплексном сопровождении.

В экстренной ситуации, требующей немедленного вмешательства для обеспечения безопасности ребенка, заседание МК проводится в течение 1 рабочего дня после выявления семьи. Повторное заседание МК проводится не позднее, чем через 3 месяца после разработки плана комплексного сопровождения.

10. В случае если в учреждение со стационарной формой проживания помещен ребенок из другого муниципального образования, не имеющего на своей территории учреждения со стационарной формой обслуживания, МК проводится с участием специалистов указанных муниципальных образований в целях предотвращения дублирования полномочий и оказания комплексной помощи семье и ребенку, направленной на возврат ребенка в семью.

IV. Порядок подготовки и проведения МК

11.Заседания МК подразделяются на плановые и внеплановые заседания.

12. Плановые заседания МК проводятся не реже одного раза в месяц.

13. Внеплановые заседания МК проводятся:

- при помещении ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

- при выявлении семьи, в которой существует риск помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

- для обсуждения вопроса о возврате ребенка в семью;

- по запросу членов семьи, куратора семьи, представителей субъектов профилактики сиротства, взаимодействующих с семьей, некоммерческих организаций.

14. Задачами внепланового заседания МК являются:

1) первичное обсуждение обстоятельств нового случая, вынесенного на рассмотрение;

2) принятие решения об организации комплексного сопровождения, назначении куратора случая;

3) решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по комплексному сопровождению и эффективность комплексного сопровождения семьи;

4) коррекция плана комплексного сопровождения в случае выявления

новых обстоятельств, значительно влияющих на эффективность реализации мероприятий плана комплексного сопровождения.

15. МК проводится под руководством председателя МК, а в его отсутствие заместителем председателя МК. Секретарь организует подготовку заседания МК.

15. Заседания МК могут проводиться очно.

16. На заседании МК куратор случая, представители субъектов профилактики социального сиротства, взаимодействующие с семьей, представляют информацию о работе, проведенной с семьей, а также свои предложения по корректировке плана комплексного сопровождения семьи.

17. План комплексного сопровождения с внесенными в него изменениями, утвержденный на МК, является обязательным для всех специалистов, работающих с семьей и ребенком.